Istituto Istruzione Superiore "S. Pertini" Alatri
Via Madonna della Sanità—03011 Alatri—Tel. 0775.443005 fax 0775.434709—cf 92027600607
www.istitutopertinialatri.it—email fris00300r@istruzione.it—fris00300r@pec.istruzione.it

Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario- professionale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. PERTINI"-ALATRI
Prot. 0010143 del 10/07/2026
IV-5 (Uscita)

Alatri,10/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	l'assunzione in bilancio protocollo n. 12724 del 30/10/2025;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	POC ""Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con FdR – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio";
VISTA	l'autorizzazione prot. n. AOOGABMI-170275 del 06/10/2025;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta*

	unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere n. 1 collaudatore;
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale fino al collaudo totale del progetto;
VISTO	il progetto presentato con candidatura n. 1097111;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per il servizio di collaudatore, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 1.430,31 omnicomprensivi di tutti gli oneri;
CONSIDERATO	che gli importi da collaudare parte integrante del presente provvedimento risultano per un massimo di € 185.488,80 omnicomprensivi, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 collaudatore interno per il progetto con titolo "**Laboratori - IP09-MANUTENZIONE E ASSISTENZA**", codice progetto **10.8.1.B2-FDRPOC-LA-2025-27** PON FESR avente **CUP: C54D25004950006**, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

- Attività 1: **Collaudatore**
  Titolo progetto: **"Laboratori - IP09-MANUTENZIONE E ASSISTENZA"**
  N. ore: **56**
  Importo orario lordo dipendente: € 19,25
  Importo massimo lordo dipendente: € 1.078,00
  Importo massimo lordo stato: € 1.430,51

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **21/07/2026** *brevi manu* o presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: FRIS00300R@pec.istruzione.it . Per quanto concerne le domande che perverranno a mezzo raccomandata, ne faranno fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata a pena esclusione da:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- *istanza di partecipazione;*
- documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione insussistenza di incompatibilità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA PUNTEGGI			
		PUNTI	NOTE
TITOLO DI ACCESSO a INSEGNAMENTO (si valuta 1 solo titolo)	Diploma istruzione secondaria o laurea triennale	2	Max 1
	Laurea specialistica o quinquennale V.O.	4	Max 1
TITOLI CULTURALI	Abilitazione specifica all'insegnamento	3	Max 1
	Diploma di specializzazione universitario (attinente) /Corso specializzazione universitario(attinente)	3	Max 1
	Corso perfezionamento universitario (attinente)	2	Max1
	Abilitazione ulteriore (attinente)	2	Max 1
	Ulteriore Laurea (attinente)	2	Max 1
	Attestati di qualifica rilasciati da Enti Pubblici o Privati accreditati (attinenti)	3	Max 1
	Master I livello (attinente)	2	Max 1
	Dottorato di ricerca (attinente)	5	Max 1
	Master di II livello (attinente)	3	Max 1
	Pubblicazioni (attinenti)	1	Max 3
TITOLI DI SERVIZIO	Anni di servizio nell'IIS Pertini	3/anno	Max 12 punti
	Anni di servizio presso altre scuole statali	2/anno	
	Anni di servizio presso altre amministrazioni pubbliche	1/anno	
ESPERIENZE PREGRESSE NELLO STESSO PROFILO	Precedenti esperienze nel medesimo profilo: - Esperto (n…..) - Tutor (n…..) - Progettista (n…..) - Mentor (n…..) - comunità di pratiche (n…..)	3/esperienza	Max 5
LIBERA PROFESSIONE	Attività di libera professione attinente	1/anno	Max 5
	Iscrizione ad albo professionale/ordine/registro nazionale attinente	3	Max 1
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	Cambridge C1 o superiore	3	Max 1
	Cambridge TKT o analogo	2	Max 1
	Cambridge CELTA o analogo	2	Max 1
	British Institute	2	Max 1
	Certificazione CLIL	1	Max 1
	Certificazione per insegnamento italiano L2	2	Max 1

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	Certificazione Eipass	2	Max 1
	Certificazione ECDL	4	Max 1

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo on-line della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore.

La misura complessiva del compenso, è stabilita per un massimo di € 1.430,51 (millequattrocentotrenta/51) lordo stato omnicomprensivi di tutti gli oneri. Sarà commisurata all'attività effettivamente svolta mediante il verbale di collaudo.

In riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode del diritto all'oblio, diritto di modifica, rettifica e cancellazione dei dati e tutto quanto citato nel REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

Il presente atto viene pubblicato al seguente sito internet:

https://www.istitutopertinialatri.edu.it/

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Conte
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da

DANIELA CONTE

CN = DANIELA CONTE
C = IT