Istituto Istruzione Superiore "S. Pertini" Alatri
Via Madonna della Sanità—03011 Alatri—Tel. 0775.443005 fax 0775.434709—cf 92027600607
www.istitutopertinialatri.it—email fris00300r@istruzione.it—fris00300r@pec.istruzione.it
Indirizzi: tecnico economico – tecnico tecnologico – tecnico agrario- professionale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. PERTINI"-ALATRI
Prot. 0013052 del 28/09/2026
IV-5 (Uscita)

Al Direttore SGA dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Sandro Pertini" ALATRI - FR
Alla sez. di pubblicità legale - albo on line del sito
https://www.istitutopertinialatri.edu.it/

OGGETTO: **Avviso interno volto a ricevere la disponibilità del DSGA per incarico di supporto al RUP - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" (D.M. 38/2026)** – Linea di investimento: **10.8.6A -** Codice progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-278** – Titolo: **"Dispositivi digitali".**
CUP: **C54D26002350007.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA nello specifico la nota MIM Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". – Linea di investimento: **10.8.6A** - Codice progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-278** – Titolo: "**Dispositivi digitali**";

VISTA la lettera di autorizzazione **prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026**, per un importo complessivo di **€ 18.495,00**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adesione al progetto: delibera del Collegio dei docenti **n. 79 del 06/05/2026** e delibera del Consiglio d'Istituto **n. 58 del 06/05/2026**;

VISTO il progetto presentato con **candidatura n. 1102078**;

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. n. 12478 del 18/09/2026**;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento della realizzazione del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del funzionario DSGA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "**attività di supporto al RUP**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

VISTA la determina avvio **prot. n. 13049 del 28/09/2026**;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare la figura del DSGA di supporto amministrativo-contabile e organizzativo al RUP, con attività di predisposizione, verifica e archiviazione della documentazione progettuale, supporto alle procedure di acquisto, alla gestione contabile e agli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme GPU e SIF.

EMANA

il seguente **Avviso** volto a ricevere la **disponibilità per il reclutamento interno della figura di DSGA per lo svolgimento dell'attività di supporto al RUP** afferente al **Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".** – Linea di investimento**: 10.8.6A** - Codice progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-278** – Titolo: **"Dispositivi digitali"** - CUP: **C54D26002350007.**

Articolo 1 - Destinatari

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione interna il DSGA dell'Istituto in questione. In caso di mancata presentazione della domanda, si procederà comunque alla selezione esterna di figure idonee allo svolgimento dell'incarico.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

Articolo 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **05/10/2026** all'Ufficio Protocollo presso **l'I.I.S. "S. PERTINI" ALATRI**, oppure a mezzo PEC all'indirizzo: fris00300r@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'Allegato A e dovrà includere la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti e all'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Articolo 3 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- Destinatari avviso: **DSGA**
- Oggetto della nomina: **supporto al RUP**
- Tariffa oraria: **€ 20,35 lordo dipendente**
- Ore incarico: **n. 9 ore**

I compensi, **che saranno posti a carico delle spese organizzative e gestionali del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.
La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di gestione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
L'incarico decorre dall'atto di conferimento e si conclude entro il 31/10/2026, nel rispetto del termine del 15/10/2026 per la realizzazione e la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU e del termine del 31/10/2026 per la certificazione delle spese sulla piattaforma SIF, salvo successive disposizioni ufficiali del

MIM.

Articolo 4 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 5 - Controlli
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Daniela Conte**.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente Avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.
Il titolare del trattamento è l'**I.I.S. "S. Pertini" di Alatri**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Daniela Conte**;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola Srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **e-mail:** dpo@vargiuscuola.it .
I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti applicabili. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 8 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.istitutopertinialatri.edu.it/ , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 9 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 10 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Conte
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da
DANIELA CONTE
CN = DANIELA CONTE
C = IT

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: Schema di domanda di partecipazione