ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. PERTINI"-ALATRI
Prot. 0013051 del 28/09/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo online / Amministrazione Trasparente
Agli atti

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". – Linea di investimento: **10.8.6A** - Codice progetto: **10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-278** – Titolo: **"Dispositivi digitali"** - CUP: **C54D26002350007**.

OGGETTO: ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI PROJECT MANAGER DEL PROGETTO "DISPOSITIVI DIGITALI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.M. n. 38/2026 e l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, relativo all'acquisto di dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura **n. 1102078** presentata dall'Istituzione scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione **prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026**, con la quale è stato autorizzato il progetto 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-278 per l'importo complessivo di **€ 18.495,00**;

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei docenti **n. 79 del 06/05/2026** e del Consiglio d'Istituto **n. 58 del 06/05/2026**;

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio **prot. n. 12478 del 18/09/2026**;

VISTA la determina di avvio delle procedure per il personale **prot. n. 13049 del 28/09/2026**;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e il CCNL vigente dell'Area Istruzione e Ricerca applicabile alla dirigenza scolastica;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo rilasciata dall'USR competente, prot. n. 693del 09/06/2026;

RILEVATA la necessità di assicurare la direzione, il coordinamento e il monitoraggio del progetto, nel rispetto delle scadenze stabilite dalla lettera di autorizzazione;

ACCERTATA l'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, relative all'incarico, come da dichiarazione conservata agli atti;

ASSUME

in qualità di **Dirigente Scolastica dell'I.I.S. "S. Pertini"** di Alatri, **Prof.ssa Daniela Conte**, l'incarico di **Project Manager** per la direzione e il coordinamento del progetto "Dispositivi digitali", codice **10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-278**, CUP **C54D26002350007**.

Articolo 1 – Attività oggetto dell'incarico

L'incarico comprende l'attività di **Project Manager** del progetto; la programmazione e il raccordo delle attività dei soggetti coinvolti; il monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario; il coordinamento degli adempimenti di pubblicità, documentazione, chiusura e rendicontazione; il controllo del rispetto delle finalità progettuali, del piano finanziario e delle scadenze previste dall'autorizzazione. Le verifiche di conformità delle forniture restano affidate alla figura incaricata del collaudo.

Articolo 2 – Durata e modalità di svolgimento

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento, nel rispetto dell'autorizzazione USR, e si conclude entro il **31/10/2026**. Le attività saranno svolte nel rispetto del termine del 15/10/2026 per la realizzazione e la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU e del termine del 31/10/2026 per la certificazione delle spese su SIF, salvo successive disposizioni ufficiali del MIM.

L'incarico prevede un massimo di **23 ore** aggiuntive, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e da documentare mediante apposito timesheet, con indicazione delle date, delle ore e delle attività effettivamente svolte. Le prestazioni devono essere specificamente riferite al progetto, senza sovrapposizione con altri incarichi retribuiti.

Articolo 3 – Compenso e copertura finanziaria

Il compenso previsto è pari a € 25,00 lordo dipendente per ogni ora effettivamente svolta e documentata, per un massimo di 23 ore e un importo massimo di € 575,00 lordo dipendente, corrispondente a **€ 763,03** lordo Stato, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

La spesa trova copertura nel Programma Annuale 2026, nell'ambito delle spese organizzative e gestionali del progetto **10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-278**. Il compenso sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali previste e liquidato previa verifica delle attività effettivamente svolte e della documentazione presentata, nel rispetto delle scadenze di ammissibilità e certificazione delle spese e delle disposizioni dell'Autorità di gestione.

Articolo 4 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale https://www.istitutopertinialatri.edu.it/ ed è conservato nel fascicolo del progetto.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Conte

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da

DANIELA CONTE

CN = DANIELA CONTE
C = IT